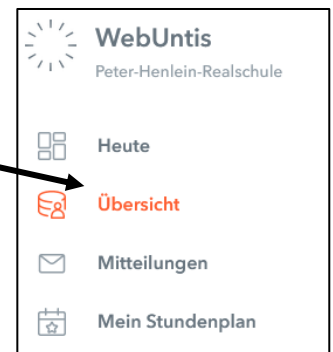
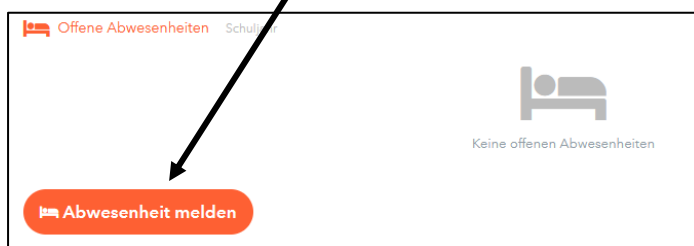


Krankmeldung Ihres Kindes über WebUntis

BROWSER-VERSION AM PC

1. Gehen Sie zu <http://webuntis.scheffel-gymnasium.de> und melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.
2. Klicken Sie links in der Menüleiste auf „Übersicht“.
3. Klicken Sie auf „Abwesenheit melden“.



4. Tragen Sie die **Abwesenheitszeit** Ihres Kindes ein. Achten Sie auf die Uhrzeit! Sollte Ihr Kind den ganzen Tag krank sein, wählen Sie als **Startuhrzeit 07:45 Uhr** und als **Enduhrzeit 16:50 Uhr**.



5. Wählen Sie den **Abwesenheitsgrund** „krank“ aus:



6. Bei Bedarf können Sie zusätzlich eine **Anmerkung** hinzufügen (z. B. Attest wird nachgereicht):



7. Klicken Sie auf Speichern. Die Abwesenheit wird nun in der Übersicht angezeigt:



8. Im Menüpunkt „**Abwesenheiten**“ sehen Sie alle gesammelten Fehltag Ihres Kindes.

ÜBER DIE APP

1. Öffnen Sie die App „Untis Mobile“ und melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.
2. Klicken Sie unten in der Menüleiste auf „Start“.
3. Klicken Sie auf „Meine Abwesenheiten“.
4. Klicken Sie auf den Plus-Button (rechts oben in der Ecke)
5. Tragen Sie die **Abwesenheitszeit** Ihres Kindes ein. Achten Sie auf die Uhrzeit! Sollte Ihr Kind den ganzen Tag krank sein, wählen Sie als **Startuhrzeit 07:45 Uhr** und als **Enduhrzeit 16:50 Uhr**.
6. Wählen Sie den **Abwesenheitsgrund** „Krankheit (krank)“ aus.
7. Bei Bedarf können Sie zusätzlich eine **Notiz** hinzufügen (z. B. Attest wird nachgereicht).
8. Bestätigen Sie Ihre Eingaben durch Klick auf den Haken. Die Abwesenheit wird nun in der Übersicht angezeigt.

Hinweis: Sollten Sie mehrere Kinder an unsere Schule haben, können Sie zwischen diesen durch „Wischen“ in der oberen Leiste wechseln.

Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link: [Link](#)